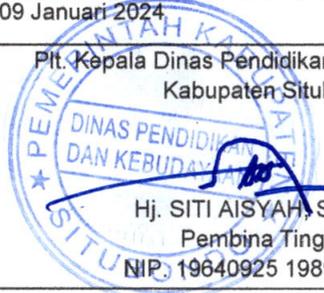




**PEMERINTAH KABUPATEN SITUBONDO  
DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN**

Nomor SOP	065 / 00105 / 431.301.1.3 / 2024
Tanggal Pembuatan	09 Januari 2024
Tanggal Revisi	09 Januari 2024
Tanggal Efektif	09 Januari 2024
Disahkan oleh	Pt. Kepala Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kabupaten Situbondo  Hj. SITI AISYAH, SH, M. Si Pembina Tingkat I NIP. 19640925 198903 2 008
<b>SEKSI PEMBINAAN PTK PAUD/TK/SMP</b>	Nama SOP <b>PENGAJUAN MUTASI PNS</b>
Dasar Hukum	Kualifikasi pelaksana
1. Peraturan Bupati Tentang Tata Cara Pelaksanaan Mutasi Pegawai Negeri Sipil Di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Situbondo	1. Memahami Prosedur Perpindahan PNS 2. Memahami Persyaratan Berkas Perpindahan PNS 3. Memahami kewenangan Perpindahan PNS 4. Memahami Peraturan tentang Mutasi PNS dalam kabupaten/Kota
Keterkaitan	Peralatan/perlengkapan
1. Lembaga SMP Negeri 2. Korwil Bidang Pendidikan Kecamatan 3. BKPSDM Kab. Situbondo	1. Surat dan berkas Permohonan pindah 2. Komputer, Printer, Fax 3. Alat Tulis Kantor 4. Jaringan Internet
Peringatan	Pencatatan dan Pendataan
1. Permohonan dilakukan secara resmi	1. Surat dialamatkan kepada BKPSDM Kabupaten Situbondo
2. Untuk Guru Harus Sesuai data Kebutuhan Guru pada Aplikasi Simdapensi	

## PROSEDUR SOP PROSES PENGAJUAN MUTASI PNS

No.	Kegiatan	Pelaksanaan						Mutu Baku			KET
		Pengaganda	Kadis Pendidikan	Pelaksana	Kasi PTK	Kabid PPTK	BKPSDM	Kelengkapan / Persyaratan	Waktu	Output	
1	Menerima, mencatat dan mengagendakan permohonan Mutasi PNS							Buku Agenda Aplikasi, Komputer	30 Menit	Laporan	-
2	Menelaah permohonan Mutasi PNS							Per UU	1 Hari	Disposisi	
3	Memeriksa Kelengkapan Persetujuan Pindah (Persetujuan Menerima dan Melepas Instansi asal dan tujuan)							Disposisi	1 Hari	Ya / Tidak	MS/TMS
4	Memeriksa data Kekurangan dan Kelebihan PNS Instansi Asal dan Tujuan (Simdapensi Untuk Guru)						Tidak / TMS	Aplikasi	1 Hari		
5	Mengkonsep, Menverifikasi dan Menandatangani Surat Rekomendasi Mutasi Oleh Kepala Dinas (Lolos Butuh)							Disposisi, Per UU	5 hari kerja	Surat	
6	Mengirim Surat Rekomendasi Persetujuan Mutasi PNS ke BKPSDM Rekap Pengajuan Mutasi (Lolos Butuh)							Tanda Terima	1 hari		
7	Surat Mutasi diserahkan BKPSDM kepada Ybs										
8	Arsip							Berkas TMS Mutasi			TMS

Pit. KEPALA DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN  
KABUPATEN SITUBONDO

Hi. SITI AISYAH, SH. M.Si  
NIP. 19640925 198903 2 008

## **INFORMASI UMUM STANDAR PELAYANAN**

KATEGORI LAYANAN	: PROSES PENGAJUAN MUTASI PNS
PRODUK LAYANAN	: BERKAS PERSETUJUAN MUTASI PNS
JANGKA WAKTU	: 1 BULAN HASIL PENILAIAN SEMUA PERSYARATAN TELAH TERPENUHI
BIAYA/TARIF	: GRATIS/TIDAK DIPUNGUT BIAYA
LOKASI LAYANAN	: - Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kab. Situbondo

### **DASAR HUKUM**

1. Undang - undang Sisdiknas No. 20 Tahun 2003
2. Undang - undang RI No. 14 Tahun 2005 tentang Guru dan Dosen
3. PP No. 19 Tahun 2005 tentang Standart Nasional Pendidikan
4. PP No. 17 Tahun 2010 tentang Pengelolaan dan Penyelenggaraan Pendidikan
5. Peraturan Bupati Tentang Tata Cara Pelaksanaan Mutasi Pegawai Negeri Sipil Di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Situbondo

### **PERSYARATAN**

1. Pengantar dari Lembaga / Korwil Bidang Pendidikan Permohonan Persetujuan Mutasi PNS
2. Berkas Kelengkapan Mutasi PNS (Melepas dan Menerima Instansi awal dan Tujuan)

### **MEKANISME**

1. Korwil (Jenjang TK/SD, PNS Tenaga Korwil) dan Lembaga SMP mengajukan Permohonan Mutasi PNS.
2. Berkas dipelajari dan di disposisikan kepada bidang yang terkait Mutasi untuk ditelaah
3. Pelaksana, Kasi PTK , dan Kabid PPTK memeriksa Kelengkapan Persetujuan Pindah (Persetujuan Menerima dan Melepas Instansi asal dan tujuan) apakah diperlukan atau tidak untuk dilakukan mutasi, jika tidak berkas dijadikan Arsip.
4. Pelaksana, Kasi PTK , dan Kabid PPTK memeriksa Kebutuhan dan Kekurangan Guru Pada Aplikasi Simdapensi antara Instansi Asal dan Tujuan.
5. Bidang Mengkonsep dan menyusun Rekomendasi Surat Persetujuan Mutasi PNS Untuk ditanda Tangan Kepala Dinas.
6. Kepala Dinas Menandatangani Surat Rekomendasi Persetujuan Mutasi PNS untuk diajukan diproses di BKPSDM Kab. Situbondo
7. Surat Mutasi diserahkan langsung oleh BKPSDM kepada ybs.
8. Arsip Untuk berkas yang TMS di Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kab. Situbondo.